

MaßArbeit

**Informationsveranstaltung  
zu  
Talent trifft Ausbildung (TtA)  
in Georgsmarienhütte  
am 05.11.2015**

**Herzlich Willkommen!**





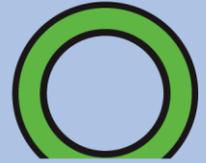
# Agenda

- **TtA – Was kann ich mir darunter vorstellen?**
- **Organisation und Ablauf in der Carl-Stahmer HS**
- **Inhaltliche Vor- und Nachbereitung 1. Modul**
  - **Unternehmen / Schule**
- **Inhaltliche Vor- und Nachbereitung 2. Modul**
  - **Unternehmen / Schule**
- **Anmeldung und Zeitplan**
- **Fragen und Antworten**
- **Rundgang / Besichtigung der Räumlichkeiten**



T.t.A. -

Was kann ich mir darunter vorstellen?



MaßArbeit

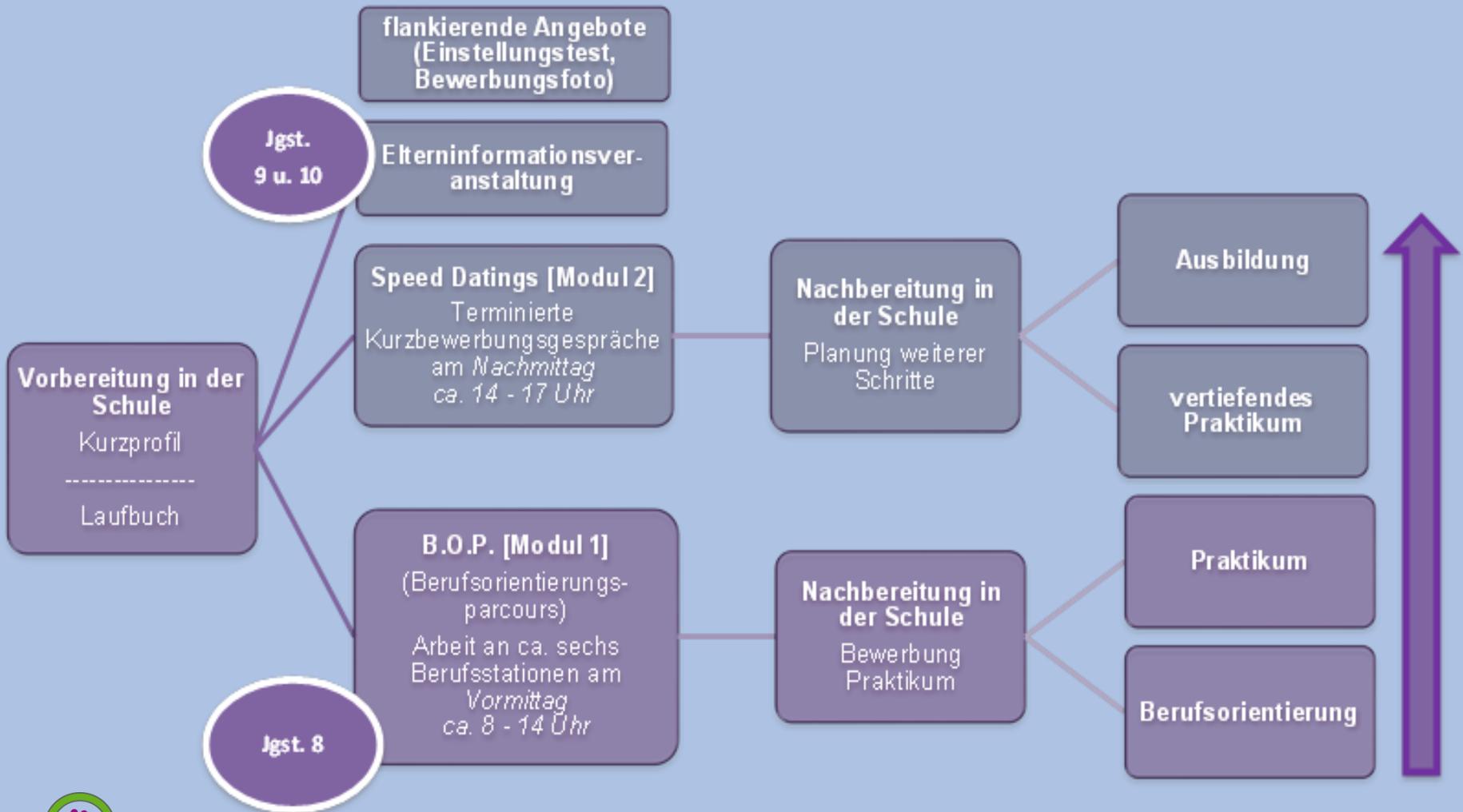


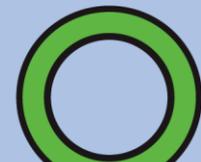
# T.t.A. -

## Was kann ich mir darunter vorstellen?



MaßArbeit





MaßArbeit

# Organisation und Ablauf in der Hauptschule



- **Aufbau der Stände**
  - Am Tag zuvor / am Morgen der Veranstaltung ab ca. 7 Uhr
  - Beginn von Modul 1 um 8 Uhr
  - Keine Messestände, aber ein Roll-up
  - Tische und Stühle werden gestellt
  - Bedarfsabfrage zur Standausstattung nach Anmeldung

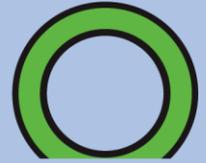
# Organisation und Ablauf in der HS



- **Ankommen der Klassen**
  - Abholung vom Bus
  - Einweisung durch Parcourslotsen in Inforäumen
- **Taktung und Durchlauf**

Schule/Klasse	Uhrzeit Begrüßung	Empfangsraum	Schülerzahl	Startzeit	Ende	Arbeitsdauer
Ratschule Melle, Klassen 8a, 8b, 8c	7:50 Uhr	R 220	65	8.00 Uhr	10:30 Uhr	2,5 Stunden
Gymnasium Melle, Klassen 9F, 9L1, 9L2	8.00 Uhr	R 221	74	8.15 Uhr	10.45 Uhr	2,5 Stunden
Oberschule Bissendorf, Klassen 8a HS, 8a RS, 8b RS	8.15 Uhr	R 222	60	8.30 Uhr	11.00 Uhr	2,5 Stunden
<u>Wiehengebirgsschule Melle, Klasse 8</u>	8.30 Uhr	R 220	13	8.45 Uhr	11.15 Uhr	2,5 Stunden

# Organisation und Ablauf in der HS



MaßArbeit

- **Keine geplanten Pausen**
- **mobile Versorgung mit Getränken etc. in der HS durch die Schülerfirma**
- **Parcourslotsen als Ansprechpartner für Unternehmen und SchülerInnen**



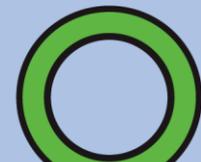
# Organisation und Ablauf in der HS



- **Ab 14.30 Uhr Start von Modul 2**
  - Terminierte Speed-Datings
  - Bewerbungsfotos
  - Einstellungstests
  - Elterninformationsveranstaltung (ab ca. 16 Uhr)



- **Speed-Datings**
  - Kurze Vorstellungsgespräche (ca. 15 Minuten)
  - Separate Räumlichkeiten
  - Stände müssen nicht abgebaut werden (Möglichkeit zur Elterninformation)
  - Individuelle Zeitpläne für die SchülerInnen



MaßArbeit

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1

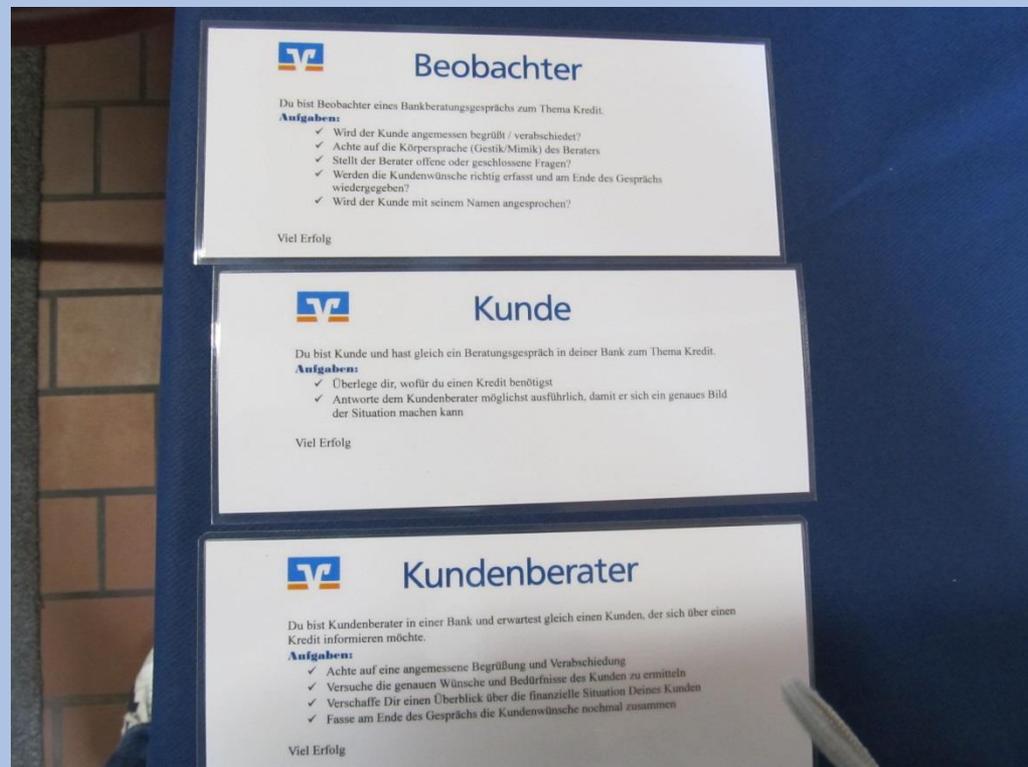


- **Arbeitsproben zum Kennenlernen des Berufs**
  - Verkaufsgespräche führen
  - Armaturen verschrauben
  - Tische eindecken
  - Zündkerzen auswechseln
- **Rückmeldung der Arbeitsproben und weiterer Bedarfe über Bedarfsabfragebogen**
- **Beratung durch Organisationsteam**



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1

- Arbeitsproben zum Kennenlernen des Berufs

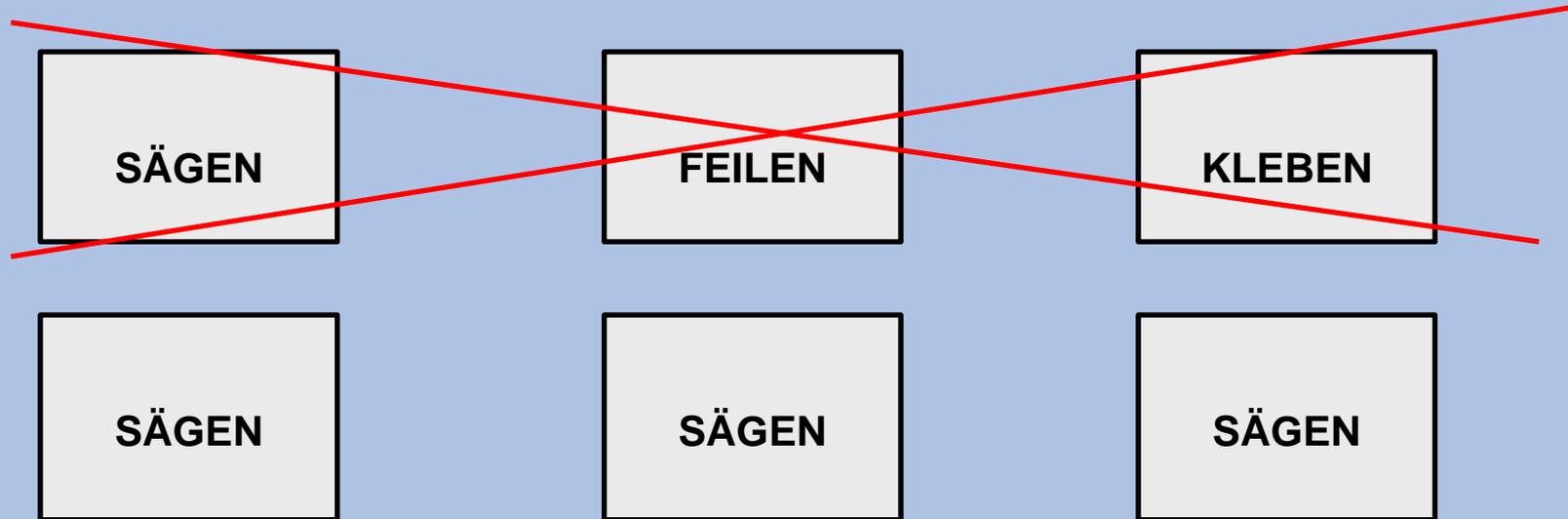


# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



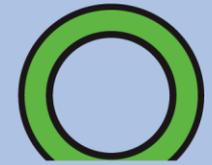
MaßArbeit

## ▪ Aufbau Arbeitsproben



- **Keine Arbeitsstraßen**
- **Pro SchülerIn eine Arbeitsprobe**
- **Dauer ca. 15-20 Minuten inklusive Gespräch**

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1

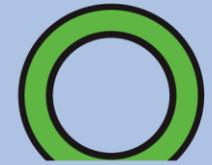


MaßArbeit

- **Eindrücke Arbeitsproben**



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



MaßArbeit

- **Eindrücke Arbeitsproben**



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



MaßArbeit

- **Personal**
  - Arbeitsproben zuvor testen (durch Azubis?!)
  - Ausreichend Material mitbringen
  - Azubis mitbringen und zuvor einweisen (Mädchen für Jungenberufe und umgekehrt)
  - Arbeitsproben ausreichend erklären oder schriftlich anleiten
  - Auf viel Zulauf einstellen (möglicherweise großer Personalbedarf)



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



MaßArbeit

- **Unterlagen zum Austausch – was und wozu?**
  - Laufbuch

<b>Name:</b> _____	
<b>Schule:</b> _____	<b>Klasse:</b> _____
<b><u>Erprobte Ausbildungsberufe</u></b>	
1. Ausbildungsberuf: _____	2. Ausbildungsberuf: _____
1. Unternehmen: _____	2. Unternehmen: _____
<b>Betrieb (Firmenstempel):</b> 	<b>Betrieb (Firmenstempel):</b>
<b>Ansprechpartner:</b>	<b>Ansprechpartner:</b>



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



MaßArbeit

- **Unterlagen zum Austausch – was und wozu?**
  - Einladung zur Kontaktaufnahme

**Wir möchten dich wiedersehen!**

**Melde dich bei uns:**

**Firma**

***Anschrift***

***Ansprechpartner***

***Telefon***

***E-Mail***

- **Kontaktmöglichkeit für SchülerInnen**



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



MaßArbeit

- **Vorbereitung der SchülerInnen erleichtern**
  - Firmenprofil auf der Homepage der Stadt GmH
    - <https://www.georgsmarienhuetten.de/wirtschaft/wirtschaft-schule/talent-trifft-ausbildung/>



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



- **Vorbereitung der SchülerInnen erleichtern**

Die Plattform für Praktikumsbetriebe, Berufswahl, Bewerbung etc.  
[binkos.de](http://binkos.de)

Die Plattform für Ausbildungs- und Tätigkeitsbeschreibung der Agentur für Arbeit  
[berufenet.de](http://berufenet.de)

**Unternehmensabfrage**  
Talent trifft Ausbildung, Do. 5. November 2015, Carl-Stahmer-Hauptschule Georgsmarienhütte

Ihre Angaben stellen wir den Schulen zur Verfügung.

*Alle Felder mit \* sind Pflichtfelder!*

Unternehmen\*

Ansprechpartner \*

- **bitte ergänzen: Hauptaufgaben in dem Beruf, Ausbildungsdauer, benötigter Schulabschluss, weitere Voraussetzungen**



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 1



- Vorbereitung der SchülerInnen erleichtern
  - Registrierung bei Binkos.de
    - <http://www.binkos.de/praktikum/betriebe/eintragen>

**Betrieb eintragen**

Ansicht Bearbeiten Anzeige verwalten Webformular Resultate

Wir freuen uns, dass Sie Ihren Betrieb in die Datenbank für Praktikumsbetriebe bei Binkos eintragen wollen. Füllen Sie einfach die folgenden Felder möglichst komplett aus und wir tragen Ihren Betrieb bei Binkos ein! Nach dem Eintrag erhalten Sie automatisch eine Email zur Überprüfung Ihrer Angaben.

**Allgemeine Angaben zum Betrieb**

Logo  Keine ausgewählt

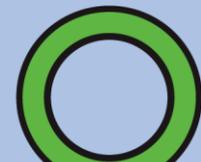
Laden Sie hier Ihr Logo hoch. Maximal 10 MB und nur folgende Dateitypen: GIF, JPG, PNG, PDF, EPS, TIF, PSD

Betriebsname \*

Straße + Nr. \*

PLZ + Ort \*





MaßArbeit

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



## ▪ Überblick Materialien

- Informationsbrief für Eltern
- Unterrichtshinweise für Lehrkräfte
- Mein Aufgabenblatt zur Vorbereitung
- AB 1 Liste der Unternehmen
- AB 2 Meine Ausbildungsberufe (Tabelle)
- AB 3 Meine Visitenkarte (Kopiervorlage)
- Mein Laufbuch
- Mein Aufgabenblatt zur Nachbereitung



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



- **Überblick Materialien**
  - Mein Aufgabenblatt zur Vorbereitung

## Mein Aufgabenblatt zur Vorbereitung

**HA:** Wähle aus der Liste der Unternehmen (AB 1) **sechs** Ausbildungsberufe aus, die dich interessieren. Dabei solltest du folgendes beachten:

- Ein Ausbildungsberuf pro Branche (z.B. Baugewerbe)
- Mindestens zwei Ausbildungsberufe, die du noch nicht kennst.

Trage die Ausbildungsberufe in die Tabelle „Meine Ausbildungsberufe“ (AB 2) ein. Schreibe auch auf, welche(s) Unternehmen aus der Liste (AB 1) diesen Ausbildungsberuf anbietet(n). Alle anderen Spalten lässt du frei!



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



## ▪ Überblick Materialien

- AB 1 Liste der Unternehmen und Berufe

### AB 1 Liste der Unternehmen

Baugewerbe, Bautechnik

Ausbildungsberuf	Firma
Berufsfachschule Bautechnik (verschiedene Berufe)	Berufsbildende Schulen Melle
Maurer/-in	Bauinnung Melle
	Berufsbildende Schulen Melle
Betonbauer/-in	Bauinnung Melle
Zimmerer/-in	Bauinnung Melle

Bundeswehr, Polizei

Ausbildungsberuf	Firma
Polizeibeamter/-beamtin (KURSNET)	Polizeikommissariat Melle
Soldat/-in auf Zeit (KURSNET)	Wehrdienstberatung Osnabrück/Meppen

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



- **Überblick Materialien**
  - AB 2 Meine Ausbildungsberufe (Tabelle)

## AB 2 Meine Ausbildungsberufe

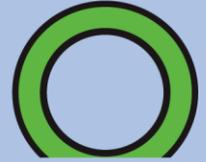
### Bekannte Berufe



	Ausbildungsberuf	Unternehmen	Hauptaufgaben in dem Beruf	Ausbildungsdauer	Benötigter Schulabschluss	Meine Frage zum Ausbildungsberuf
1						
2						
3						
4						



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1

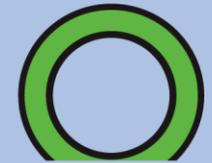


MaßArbeit

## Vorbereitung mithilfe der Einträge auf der Homepage der Stadt Georgsmarienhütte

<https://www.georgsmarienhuette.de/wirtschaft/wirtschaft-schule/talent-trifft-ausbildung/>

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



MaßArbeit



## Firmenporträts der ausstellenden Unternehmen

Averdiek & Recker GmbH

AWIGO Abfallwirtschaft Landkreis GmbH

Bildungswerkstatt Metall gGmbH

Brink-Gehrmeyer, Bäckerei

DMK Deutsches Milchkontor GmbH

Dütmann-Gartmann GmbH Supermarkt

Elektro Große Wördemann

Farmingtons Automotive GmbH

Haunhorst Massivholzmöbel

Hülsmann & Tegeler GmbH & Co. KG / DHT Automobile

Laborarztpraxis Osnabrück, Dr. Enzenauer und Kollegen



*Impressionen von der  
Ausbildungsmessen  
aus dem Jahr 2013 und 2014*



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



MaßArbeit

**Straße, Hausnummer:**

Raiffeisenstraße 1

**PLZ, Ort:**

49124 Georgsmarienhütte

**E-Mail:**

[michael.schawe@dmk.de](mailto:michael.schawe@dmk.de)

**Telefon / Fax:**

05401/854-133

**Ausbildungsberufe:**

Milchwirtschaftliche Laboranten, Milchtechnologen am Standort GMH



**Unternehmenspräsentation:**

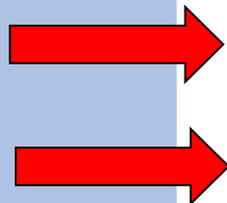
DMK Deutsches Milchkontor ist mit 6,6 Milliarden verarbeiteten Kilogramm Milch Deutschlands größtes Molkereiunternehmen.

Hinter DMK stehen rund 9.800 aktive Milcherzeuger. Die Milch wird an 28 Standorten mit Hilfe von 6.240 Mitarbeitern (davon 255 Auszubildende) unter anderem zu



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1

- **Überblick Materialien**
  - Laufbuch



<b>Name:</b> _____	
<b>Schule:</b> _____	<b>Klasse:</b> _____
<b><u>Erprobte Ausbildungsberufe</u></b>	
1. Ausbildungsberuf: _____	2. Ausbildungsberuf: _____
1. Unternehmen: _____	2. Unternehmen: _____
<b>Betrieb (Firmenstempel):</b>          	<b>Betrieb (Firmenstempel):</b>          
<b>Ansprechpartner:</b>	<b>Ansprechpartner:</b>



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 1



## ▪ Überblick Materialien

- Mein Laufbuch
- AB 3 Meine Visitenkarte (Kopiervorlage)
- Mein Aufgabenblatt zur Nachbereitung

### Mein Aufgabenblatt zur Nachbereitung Seite 1

**A1:** „Talent trifft Ausbildung“ (TtA). liegt hinter dir. Du hast viele verschiedene Berufe und Unternehmen kennen gelernt.

**a) Was hat dir an „Talent trifft Ausbildung“ gut gefallen? (Mindestens drei Punkte)**

---

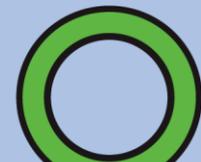
---

---

---

---





MaßArbeit

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 2



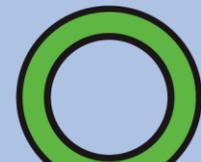
# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung im Unternehmen – Modul 2



MaßArbeit

- **Vorbereitung auf Gespräche anhand von Kurzprofilen der SchülerInnen**
- **Personalplanung**





MaßArbeit

# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 2



# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 2



- Abfrage der Teilnahme in Jgst. neun und zehn
- Unterstützung beim Ausfüllen der Kurzprofile

## Kurzprofil Speed-Datings „Talent trifft Ausbildung“

Name Bewerber/-in: *Melanie Meyer*  
Adresse: *Birkhahnweg 32, 49124 Georgsmarienhütte*  
Tel.nr.: *05401/ 786921*  
E-Mail: *m.meyer@web.de*

---

### Berufsprofil

Ich besuche zurzeit folgende Schule: *Carl-Stahmer-Hauptschule Georgsmarienhütte*  
und bin in Klasse: *Ich besuche die 10. Hauptschulklasse*

=> Bei Bedarf Hilfe durch Ausbildungslotsen



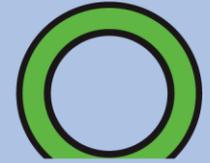
# Inhaltliche Vor- und Nachbereitung in der Schule – Modul 2



- **Weiterleitung der Speed-Dating Termine an die SchülerInnen**
- **Verbindlichkeiten schaffen**
- **Vorbereitung auf Fotos und Gespräche hinsichtlich Kleidung, Verhalten etc.**



# Wie profitieren die SchülerInnen?

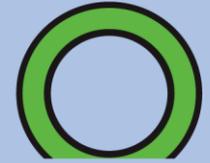


MaßArbeit

- **Regionale Berufsorientierung – frühzeitig und praxisnah**
- **Branchenvielfalt an einem Tag**
- **Kontakte zu potenziellen Praktikums- und Ausbildungsbetrieben**
- **Chancen auf „Last-Minute-Ausbildung“ durch Speed Datings**



# Wie profitieren die Unternehmen?



MaßArbeit

- Gewährleistete SchülerInnenbesuche am Stand
- Interessierte SchülerInnen mit Vorinformationen
- Vielzahl an Kontakten zu potenziellen Praktikanten, Auszubildenden und ihren Eltern
- Besetzung von freien Ausbildungsstellen über Speed Datings
- Kontakt zu Eltern am Nachmittag
- Kein Messestand nötig



# Was sind die Gelingensbedingungen?



MaßArbeit

- **Vor- und Nachbereitung im Unterricht mithilfe der Unterrichtsmaterialien**
- **Vorbereitung der Arbeitsproben im Unternehmen**
- **Nutzung der Kontakte**
- **Nutzung der Speed Datings als Chance**



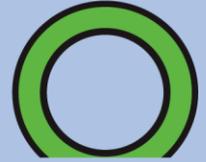


MaßArbeit

# Anmeldung und Zeitplan



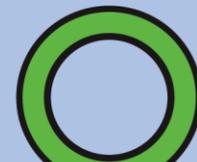
# Anmeldung und Zeitplan



MaßArbeit

- **Ansprechpartner in den Schulen und Unternehmen => bitte eintragen in Teilnehmerliste**
- **Anmeldung bitte bis 10.07.2015 per Mail**
  - an Werner Rolf => Unternehmen
  - an Magdalen Antonczyk => Schulen**=> Genaue Teilnehmerzahlen der Schulen**





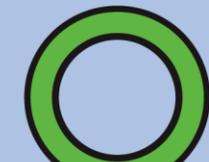
MaßArbeit

## Anmeldung und Zeitplan

- **Rückmeldung für Bedarfsabfrage bis 28.08.2015**
- **Versenden der Materialien an Schulen ab 21.09.2015**
- **Abfrage und Vorbereitung der SchülerInnen auf Speed-Datings ab September**
- **Weiterleitung der Kurzprofile an Unternehmen im Oktober**
- **Rücksendung der Feedback-Bögen im November**



# Kontakt Daten



MaßArbeit

## Werner Rolf

MaßArbeit kAÖR

Arbeitgeberservice

Klöcknerstraße 2

49124 Georgsmarienhütte

Telefon: 05401 480043

Telefax: 05401 480010

E-Mail:

[Rolfw@massarbeit.de](mailto:Rolfw@massarbeit.de)

## Magdalena Antonczyk

MaßArbeit kAÖR

Servicestelle Schule-Wirtschaft

Bramscher Str. 134 - 136

49088 Osnabrück

Telefon: 0541 6929 - 661

E-Mail:

[Antonczyk@massarbeit.de](mailto:Antonczyk@massarbeit.de)

