

# Vorbereitung

„Vorstellungsgespräch“  
führen

Vorstellungsgespräch  
auf Augenhöhe

Offene Fragen zum  
Praktikum im Vorfeld klären

Lehrkraft  
kontaktieren

- Schulen einbinden  
- Zeiten der Praktika  
mit Schulen abprechen

- NIEDRIGSCHWELIGE  
KONTAKTE ZU SCHULE  
(FACHLEITER/IN)  
(FAKULTÄT)

Praktikumsvertrag  
abschließen

Infobrief an  
Praktikanten

In regelmäßigen Abständen  
die Praktikanten mit Info-  
material versorgen

Verantwortlichen /  
Betreuer benennen

Direkter Ansprechpartner  
von Anfang bis Ende

Praktikumsplan  
erstellen

Praktikumsplan mit  
beteiligten Mitarbeitern  
besprechen

Arbeitsplatz  
vorbereiten

Versicherungen?

Begründungsgespräch  
mit Rundgang, Formalitäten  
klären

Willkommenskultur  
→ Personen vorstellen  
→ Tagesablauf et klären  
→ Betrieb besichtigen

Zuteilung machbarer  
Aufgaben und genaue  
Einarbeitung. Anschließendes  
Feedbackgespräch durchführen.

ASlauf genau  
einhalten.

## Durchführung

Onboarding

Willkommenspaket

Sicherheit bunter Umgebung

Integration  
(Mittagspause, ...)

Schüler/in anleiten und begleiten

→ fachliche Begleitung  
→ kleine Aufgaben geben  
Sicherheit  
→ Erklärungen geben

Interessante Aufgaben  
mit unterschiedlichem  
Schwierigkeitsgrad  
auswählen

Abwechslungsreiche  
Einblicke gewähren

Erfolgserlebnisse  
ermöglichen

Arbeitsprobe zum  
Mitnehmen erstellen

Zwischengespräch  
(Erwartungen erfüllt?)

5-Minuten-Gespräche  
führen

Auf Schlüssel-  
qualifikationen achten:  
Würde der Schüler in  
unser Team passen?

Für die Ausbildung  
begeistern

# Bindung

- Teile für sich selbst herstellen

Abschlussgespräch  
(Beurteilung, Infos an Eltern und Lehrer)

Nach Feedbackgespräch bei beidseitigem Interesse einen Ausbildungsplatz anbieten

Bei erfolgreicher Ausbildung die Übernahme garantieren

Karrieroptionen aufzeigen

Flyer mit Ausbildungsinfos

Forumjob anbieten

Bei Kooperationen mit Schulen, Praktikanten einbinden

Kontakt halten

Grußkarten

Mitarbeiterzeitung verschicken

Einladungen zu Firmenevents

Einladung zu Treffen der Azubis

Newsletter in regelmäßigen Abständen zu schicken

Zu freiwilligen Praktika einladen

Erinnerung zum Bewerben für Ausbildung

Ehemaligennetzwerk (Datenschutz)

Social Media nutzen